



GFD
GROUP
LABOUR LAW

DIENSOOREENKOMS

Boere Platinum Plan

GFD GROUP (PTY) LTD
Registration nr: 2014 / 210332 / 07
Tax nr: 9094842193
VAT nr: 4430274086

JCE LABOUR LAW (PTY) LTD
Registration nr: 2018/226237/07
Tax nr: 9007175277
VAT nr: 4950283426

KLIËNT (INDIVIDU) SE BESONDERHEDE

NAAM EN VAN: _____
 ID-NOMMER: _____
 KONTAKNOMMER(S): _____
 E-POSADRES(SE): _____
 WOON- & POSADRES: _____
 DISTRIK/STAD: _____
 POSKODE: _____

BESIGHEID SE BESONDERHEDE

ALLEEN-EIENAAR

NAAM VAN ENTITEIT: _____
 BTW-NOMMER: _____
 KONTAKNOMMER(S): _____

OF

MAATSKAPPY OF BK

NAAM VAN ENTITEIT: _____
 REGISTRASIENOMMER: _____
 BTW-NOMMER: _____

OF

TRUST

NAAM VAN ENTITEIT: _____
 IT-NOMMER: _____
 BTW-NOMMER: _____

GFD Group Labour Law onderneem om die dienste aan die Kliënt te verskaf soos uiteengesit in die aangehegde Dienste-skedule.

Die Kliënt onderneem om GFD Group Labour Law te voorsien van alle tersaaklike inligting ten einde GFD Group Labour Law in staat te stel om aan die Kliënt die beste moontlike diens te lewer. GFD Group Labour Law sal nie verantwoordelikheid neem vir advies aan die Kliënt gegee gegrond op die foutiewe inligting wat die Kliënt aan GFD Group Labour Law verskaf het nie.

Die Kliënt se kontrak met GFD Group Labour Law sal vir 'n verpligte tydperk van 1 (EEN) jaar geld vanaf die ondertekening van hierdie Ooreenkoms. Skriftelike kennisgewing van kansellasië van 60 dae voor die einde van hierdie Ooreenkoms.

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (Kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

Die volgende dienste sal vir die maandelikse fooi deur GFD Group Labour Law verskaf word:

ARBEID

➤	Briewe van indiensname en Werkskontrakte vir alle werknemers (indien nodig);
➤	Betaalstate ("payslips");
➤	Alle Arbeidsaangeleenthede bv. waarskuwings, stakings, onder die invloed van alkohol, afwesig vanaf die werk, ens.;
➤	Dissiplinêre verhore, geen addisionele koste of beperking;
➤	Verteenwoordiging by CCMA-verhore, <i>bargaining councils</i> (MIBCO/MEIBC) ens., geen addisionele koste of beperking;
➤	Advies en bystand met afleggings (<i>retrenchments</i>);
➤	Onderhandelinge met vakbonde namens Werkgewers, asook stakingsbestuur;
➤	Kondonasie- en <i>rescission</i> -aansoeke;
➤	Toegang tot telefoniese en e-pos hulplyn om arbeidsaangeleenthede te bespreek;
➤	Uitgaan na die werksplek vir enige Arbeidsaangeleentheid- of kwessie, geen addisionele koste;
➤	Bystand met uitsetting op plase (LET ASSEBLIEF DAAROP DAT JCE LABOUR LAW / GFD GROUP LABOUR LAW GEEN VERANTWOORDELIKHEID SAL NEEM VIR UITSETTINGSKOSTE NIE)

WVF (UIF/uFiling)

➤	Registrasie van Werkloosheidsversekeringsfonds (WVF/UIF) vir Werkgewers;
➤	Maandelikse uFiling-opgawes (alle agterstallige opgawes uitgesluit – addisionele faktuur);
➤	WVF- inspeksies met die Departement van Arbeid (die Kliënt hoef nie teenwoordig te wees nie);

ONGEVALLE (*Compensation Fund*)

➤	Registrasie by die Vergoedingskommissaris/Ongevalle (<i>Compensation Fund</i>);
➤	Jaarlikse indiening van Ongevalle " <i>Return on Earnings</i> "-opgawes (ALLE AGTERSTALLIGE OPGAWES UITGESLUIT ASOOK JAARLIKSE INDIENING – ADDISIONELE fooi per jaar/indiening van R1,725.00 (BTW ingesluit));
➤	Ongelukverslag deur GFD ingevul en verslag/aanmelding sal gedoen aan die Departement van Arbeid;
-	Opdatering van Veiligheidsleër

Ek, _____ ID-nommer _____ die wettige gemagtigde persoon van _____
vrywaar hiermee GFD Group Labour Law
vir die Veiligheidsbestuursleër wat nie deur my "die Kliënt" op datum gehou word nie.

HANDTEKENING VAN KLIËNT

HANDTEKENING VAN GETUIE

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

Die volgende dienste sal vir die eenmalige aansluitingsfooi deur GFD Group Labour Law verskaf word:

Opstel, aanbieding en ondertekening van kontrakte	Ingesluit
PLAKKATE: – Basic Conditions of Employment Act (BCEA) – Employment Equity Act (EEA) – Occupational Health and Safety Act (OHSA) – Protection of Personal Information Act (POPIA)	Ingesluit
Beroepsgesondheids- en veiligheidsbordjies soos benodig	Ingesluit: 20 BORDJIES
5-jaar Indiensnemingsplan	Ingesluit
Veiligheidsbeheer Lêer 1. Nood Kontaknommers 2. SHE Beleid 3. Regsaanstelling Organogram 4. Regsaanstellingsregister 4.1. Regsaanstelling – Sec16(2) Assistent van die Hoof Uitvoerende Beampte 4.2. Legal appointment – Sec 8(2) toesighouer 4.3. Regsaanstelling – Sec 17(1) SHE Representative 4.4. Regsaanstelling – Noodhulp (<i>First Aider</i>) 5. Voorval/Insident opnamevorm 5.1. W.Cl.2 – Werkgewersverslag van 'n Ongeluk 5.2. W.Cl.4 – Eerste verslag vanaf 'n mediese praktisyn 6. Noodhulptoerusting 7. Inventaris van onderhoud van brandtoerusting	Ingesluit

<u>VIR U EIE REKENING</u>
Brandblussers (asook Hervulling en Diens daarvan), Noodhulpstelle (asook Hervulling), PPE Opleiding soos hieronder uiteengesit: elke derde jaar of soos vereis deur die Dept. van Arbeid. (Sien Aanhangel A) 1. Veiligheidsbeleid (OWS Wet 85/93 Sec. 7 & OHSAS 18001 Afdeling 4.2) 2. Regsaanstellings (OHS Wet 85/93 Sec 8.2, 16 & 17 & OHSAS 18001 Afdeling 4.4.1) 3. Veiligheidsregte en Toesighoueropleiding (OHS Wet 85/93 Sec 16.1) 4. Veiligheidsverteenvoordiger Opleiding (OHS Wet 85/93 Sec 17.1) 5. Eerstehulp opleiding (OHS Wet 85/93 Algemene Reg.)

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

FOOISTRUKTUUR

Aantal Werknemers: _____

EENMALIGE AANSLUITINGSFOOI		ARBEIDSFOOI (R 110.00 per werknemer per maand)		
			maandeliks	jaarliks
Aansluitingsfooi	R 10,434.78	Arbeidsfooi	R	R
BTW (15%)	R 1,565.22	BTW (15.00%)	R	R
		)		
EENMALIGE TOTAAL:	R 12,000.00	TOTAAL:	R	R

WVF/UIF-FOOI (UITSLUITEND WVF-BYDRAES)	
Maandelikse WVF-fooi	R
BTW (15.00%)	R
MAANDELIKSE TOTAAL:	R

GDPEO-Lidmaatskap Fooistruktuur (word afgetrek van Arbeidsfooi)		
	PER JAAR	PER MAAND
1 – 9 werkers	R 810.00	R 67.50
10 – 199 werkers	R 1,285.00	R 107.08
200 – 2,000 werkers	R 2,140.00	R 178.33
2,000+ werkers	R 3,710.00	R 309.17

WVF Fooistruktuur (BTW ingesluit)	
0 – 3 werknemers	R 172.50
4 – 5 werknemers	R 287.50
6 – 7 werknemers	R 402.50
8 – 13 werknemers	R 517.50
14 – 20 werknemers	R 632.50
20+ werknemers	R 690.00

Ongevalle Kommissaris (COIDA)	
Jaarlikse Berekening en Indiening	
Fooi Per Jaar	R 1,500.00
BTW (15.00%)	R 225.00
TOTAAL PER JAAR:	R 1,725.00

Die fooi vir die maandelikse arbeidsdienste is die bedrag van **R** _____ en dit is betaalbaar soos hierbo in die rekening as genomineer op die aangehegde debietordervorm.

Die fooi vir die maandelikse WVF-dienste is die bedrag van **R** _____ en dit is betaalbaar soos hierbo in die rekening as genomineer op die aangehegde debietordervorm.

Nie-betaling of laat betaling van die maandelikse fooi sal 'n laat-betaalfooi van R100.00 (EEN HONDERD RAND) per maand laat ooploop. Verder sal die kliënt verantwoordelik wees vir alle en enige wettige, opsporing en invorderingskoste wat mag voorkom as gevolg van nie-betaling deur die Kliënt. Die kliënt aanvaar die jurisdiksie van die Landdroshof. GFD Group Labour Law onderneem om alle inligting wat deur die Kliënt aan GFD Group Labour Law gegee word, as vertroulik te hanteer en prosesseer en sal slegs met toestemming van die Kliënt enige inligting beskikbaar maak.

Sodra die Diensooreenoms onderteken is, benodig GFD Group Labour Law die volgende dokumente:

- WVF-verklaringsvorm (UI-19) (indien van toepassing);
- 'n Volledige Lys van alle Werknemers en hul ID's;
- 'n Duidelike Kopie van die Werkgewer se ID.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20 ____ .

 KLIËNT

 MAATSKAPPY
 (GFD GROUP)

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

STRATCOL GEBRUIKERNOMMER: 9242
 STRATCOL GEBRUIKERNOMMER: JCE LABOUR LAW T/A GFD GROUP
 STRATCOL BANKSTAATVERWYSING: GFDARBEID
 (Hierdie Verwysing staan bekend as die "Abbreviated Name" in die debietorder-industrie)
 Belastingnommer: 9007 175 27 7
 BTW-nommer: 4950 283 42 6
 STRATCOL GEBRUIKER FISIETSE ADRES:
 71 ORANJE STR, KROONSTAD
 Faksnommer: 086 606 1291
 E-posadres: financial.dept@gfdgroup.co.za

DEBIETORDER MAGTIGING: ARBEIDSDIENSTE

BESONDERHEDE VAN REKENINGHOUER:

Naam & Van/Naam van Besigheid: _____ ID-nommer/Registrasienommer: _____
 Fisiese Adres: _____ Posadres: _____
 Kontakbesonderhede: _____ (Huis) _____ (Sel) _____ (E-pos)
 Indien 'n Besigheid, Naam & Van van gemagtigde persoon vir ondertekening: _____
 Rekeninghouer Naam: _____ Bank: _____
 Rekeningnommer: _____ Takkode: _____ Rekeningtype: Tjek / Spaar / Ander: _____

KOLLEKSIE-INSTRUKSIE:

Gereeldheid:

EENMALIG	JAARLIKS	6-MAANDELIKS	KWARTAALLIKS	MAANDELIKS	2-WEEKLIKS	WEEKLIKS
----------	----------	--------------	--------------	------------	------------	----------

Is die betaling 'n vaste bedrag, of mag die bedrag wissel in die toekoms?

VASTE BEDRAG: ☐

WISSELENDE BEDRAG: ☒

NOTA: Indien "Wisselend", mag die bedrae soos hieronder ingevul, in die toekoms oorskry word.

• EENMALIGE AFTREKKING:

Kolleksiedatum: dd ____ /mm ____ / 20 ____ R ____ . ____ (Bedrag)

• HERHALENDE AFTREKKING:

Herhaal die aftrekking onbepaald totdat dit gekanselleer word deur die kliënt?

JA: ☒

NEE: ☐

Eerste Kolleksiedatum: dd 15 /mm ____ / 20 ____ R ____ . ____ (Bedrag)

Dag van Kolleksie Daarna: dd 15 (1-31) Jaarlikse Eskalasie: 0.00 % Eskalasiemaand: N.V.T.

• 13DE PREMIE:

13de Premie Kolleksiedatum: dd 15 /mm 11 / 20 ____ R ____ . ____ (Bedrag)

Ek/Ons, die kliënt of behoorlik gemagtigde veteenwoordiger, gee hiermee goedkeuring aan STRATCOL om d.m.v 'n elektroniese debietorder van die bogenoemde rekening te vorder, en om bogenoemde gelde oor te betaal aan die STRATCOL-gebruiker soos bo gestipuleer.

(Ek/Ons bevestig dat ek/ons die gemagtigde persone is vir die teken en magtiging van hierdie debietorder, met handtekening-magtigings soos by my/ons bank geregistreer.)

HANDTEKENING (1): _____ HANDTEKENING (2): _____ DATUM: _____

SLEGS KANTOORGEBRUIK:

VERWYSINGSNOMMER VAN DIE KLIËNT: _____

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

OOREENKOMS:

Ek/Ons gee hiermee toestemming aan STRATCOL om betalingsinstruksies uit te reik aan my/ons bankier vir die kolleksie teen my/ons bovermelde bankrekening by my/ons bank.

Die individuele betalingsinstruksies soos gemagtig, moet uitgereik en afgelewer word volgens die bogenoemde interval(le) en op die datum wanneer die verpligting in terme van die ooreenkoms verskuldig is. Die bedrag van elke individuele instruksie kan nie verskil van dit wat hierin vervat word nie.

Die betalingsinstruksies soos gemagtig moet uitgereik word met 'n verwysings nommer, welke verwysing in die betalingsinstruksie ingesluit moet word om my/ons in staat stel om dienooreenkomstig die debiet op my/ons bankstaat te identifiseer. Die genoemde nommer moet aan hierdie vorm bygevoeg word soos onderaan bladsy 1 aangedui by "kliënt verwysingsnommer", en moet voor die uitreiking van enige betalingsopdrag en aan my/ons gestuur word, direk nadat dit voltooi is deur my/ons.

Ek/Ons stem saam dat die eerste betalingsopdrag uitgereik en afgelewer sal word soos per kolleksie instruksie.

Indien die datum van die betaling instruksie egter op 'n nie-erkende bankdag val (naweek of openbare vakansiedag) stem ek/ons in dat die betalingsinstruksie teen my/ons rekening op die volgende of die vorige werksdag ingestel kan word.

NAEDO:

NAEDO maak voorsiening vir die dophou-deposito's in my/ons bankrekening om aan te pas met die vloe van krediet teen geen bykomende koste vir myself/onself nie. Ek/Ons magtig die persoon wat die transaksie skep om van hierdie fasiliteit, nl. die EDO stelsel, gebruik te maak teen geen bykomende koste vir myself/onself nie.

Daaropvolgende betalingsinstruksies sal voortgaan om gehê te word in terme van hierdie instruksie totdat die verpligtinge ingevolge die ooreenkoms betaal is of totdat die magtiging deur my/ons gekanselleer word deur middel van skriftelike kennisgewing aan die STRATCOL gebruiker, welke skriftelike kennisgewing se tydperk nie minder as die interval soos aangedui op die magtiging sal wees nie, en gestuur per voorafbetaalde geregistreerde pos of afgelewer word by sy/haar adres hierbo aangedui.

MANDAAT:

Ek/Ons erken dat alle betalingsinstruksies uitgereik deur die STRATCOL gebruiker sal hanteer word deur my/ons bogenoemde bank asof die instruksies persoonlik uitgereik is deur my/ons.

KANSELLASIE:

Ek/Ons stem in dat, hoewel hierdie gesag en mandaat gekanselleer mag word deur my/ons, sodanige kansellasie nie die diensooreenkoms sal kanselleer nie. Ek/Ons verstaan ook dat ek/ons nie bedrae, wat uit my/ons rekening (betaal) onttrek is, in terme van hierdie instruksie, mag herroep word indien sodanige bedrae wettiglik verskuldig was aan die STRATCOL gebruiker nie.

OORDRAG:

Ek/Ons erken dat hierdie gesag gesedeer kan word aan 'n derde party indien die diensooreenkoms ook gesedeer word aan daardie derde party.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20 ____ .

HANDTEKENING(E) SOOS BY DIE BANK GEREGISTREER:

(Naam & Van)

(Naam & Van)

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

STRATCOL GEBRUIKERNOMMER: 9242
 STRATCOL GEBRUIKERNOMMER: JCE LABOUR LAW T/A GFD GROUP
 STRATCOL BANKSTAATVERWYSING: GFDARBEIDUIF
 (Hierdie Verwysing staan bekend as die "Abbreviated Name" in die debietorder-industrie)
 Belastingnommer: 9007 175 27 7
 BTW-nommer: 4950 283 42 6
 STRATCOL GEBRUIKER FISIETSE ADRES:
 71 ORANJE STR, KROONSTAD
 Faksnommer: 086 606 1291
 E-posadres: financial.dept@gfdgroup.co.za

DEBIETORDER MAGTIGING: WVF-DIENSTE

BESONDERHEDE VAN REKENINGHOUER:

Naam & Van/Naam van Besigheid: _____ ID-nommer/Registrasienommer: _____
 Fisiese Adres: _____ Posadres: _____
 Kontakbesonderhede: _____ (Huis) _____ (Sel) _____ (E-pos)
 Indien 'n Besigheid, Naam & Van van gemagtigde persoon vir ondertekening: _____
 Rekeninghouer Naam: _____ Bank: _____
 Rekeningnommer: _____ Takkode: _____ Rekeningtype: Tjek / Spaar / Ander: _____

KOLLEKSIE-INSTRUKSIE:

Gereeldheid:

EENMALIG	JAARLIKS	6-MAANDELIKS	KWARTAALLIKS	MAANDELIKS	2-WEEKLIKS	WEEKLIKS
----------	----------	--------------	--------------	-------------------	------------	----------

Is die betaling 'n vaste bedrag, of mag die bedrag wissel in die toekoms?

VASTE BEDRAG: ☐

WISSELENDE BEDRAG: ☒

NOTA: Indien "Wisselend", mag die bedrae soos hieronder ingevul, in die toekoms oorskry word.

• EENMALIGE AFTREKKING:

Kolleksiedatum: dd ____ - ____ /mm ____ - ____ / 20 ____ - ____ R ____ 0 . 00 (Bedrag)

• HERHALENDE AFTREKKING: **(NB: UIF-BEDRAG + GFD-FOOI + BTW)**

Herhaal die aftrekking onbepaald totdat dit gekanselleer word deur die kliënt?

JA: ☒

NEE: ☐

Eerste Kolleksiedatum: dd **20** /mm ____ / 20 ____ R ____ . ____ (Bedrag)

Dag van Kolleksie Daarna: dd **20** (1-31) Jaarlikse Eskalasie: **0.00** % Eskalasiemaand: **N.V.T.**

• 13DE PREMIE:

13de Premie Kolleksiedatum: dd ____ - ____ /mm ____ - ____ / 20 ____ - ____ R ____ 0 . 00 (Bedrag)

Ek/Ons, die kliënt of behoorlik gemagtigde veteenwoordiger, gee hiermee goedkeuring aan STRATCOL om d.m.v 'n elektroniese debietorder van die bogenoemde rekening te vorder, en om bogenoemde gelde oor te betaal aan die STRATCOL-gebruiker soos bo gestipuleer.

(Ek/Ons bevestig dat ek/ons die gemagtigde persone is vir die teken en magtiging van hierdie debietorder, met handtekening-magtigings soos by my/ons bank geregistreer.)

HANDTEKENING (1): _____ HANDTEKENING (2): _____ DATUM: _____

SLEGS KANTOORGEBRUIK:

VERWYSINGSNOMMER VAN DIE KLIËNT: _____

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

OOREENKOMS:

Ek/Ons gee hiermee toestemming aan STRATCOL om betalingsinstruksies uit te reik aan my/ons bankier vir die kolleksie teen my/ons bovermelde bankrekening by my/ons bank.

Die individuele betalingsinstruksies soos gemagtig, moet uitgereik en afgelewer word volgens die bogenoemde interval(le) en op die datum wanneer die verpligting in terme van die ooreenkoms verskuldig is. Die bedrag van elke individuele instruksie kan nie verskil van dit wat hierin vervat word nie.

Die betalingsinstruksies soos gemagtig moet uitgereik word met 'n verwysings nommer, welke verwysing in die betalingsinstruksie ingesluit moet word om my/ons in staat stel om diensooreenkomstig die debiet op my/ons bankstaat te identifiseer. Die genoemde nommer moet aan hierdie vorm bygevoeg word soos onderaan bladsy 1 aangedui by "kliënt verwysingsnommer", en moet voor die uitreiking van enige betalingsopdrag en aan my/ons gestuur word, direk nadat dit voltooi is deur my/ons.

Ek/Ons stem saam dat die eerste betalingsopdrag uitgereik en afgelewer sal word soos per kolleksie instruksie.

Indien die datum van die betaling instruksie egter op 'n nie-erkende bankdag val (naweek of openbare vakansiedag) stem ek/ons in dat die betalingsinstruksie teen my/ons rekening op die volgende of die vorige werksdag ingestel kan word.

NAEDO:

NAEDO maak voorsiening vir die dophou-deposito's in my/ons bankrekening om aan te pas met die vloe van krediet teen geen bykomende koste vir myself/onself nie. Ek/Ons magtig die persoon wat die transaksie skep om van hierdie fasiliteit, nl. die EDO stelsel, gebruik te maak teen geen bykomende koste vir myself/onself nie.

Daaropvolgende betalingsinstruksies sal voortgaan om gehê te word in terme van hierdie instruksie totdat die verpligtinge ingevolge die ooreenkoms betaal is of totdat die magtiging deur my/ons gekanselleer word deur middel van skriftelike kennisgewing aan die STRATCOL gebruiker, welke skriftelike kennisgewing se tydperk nie minder as die interval soos aangedui op die magtiging sal wees nie, en gestuur per voorafbetaalde geregistreerde pos of afgelewer word by sy/haar adres hierbo aangedui.

MANDAAT:

Ek/Ons erken dat alle betalingsinstruksies uitgereik deur die STRATCOL gebruiker sal hanteer word deur my/ons bogenoemde bank asof die instruksies persoonlik uitgereik is deur my/ons.

KANSELLASIE:

Ek/Ons stem in dat, hoewel hierdie gesag en mandaat gekanselleer mag word deur my/ons, sodanige kansellasie nie die diensooreenkoms sal kanselleer nie. Ek/Ons verstaan ook dat ek/ons nie bedrae, wat uit my/ons rekening (betaal) onttrek is, in terme van hierdie instruksie, mag herroep word indien sodanige bedrae wettiglik verskuldig was aan die STRATCOL gebruiker nie.

OORDRAG:

Ek/Ons erken dat hierdie gesag gesedeer kan word aan 'n derde party indien die diensooreenkoms ook gesedeer word aan daardie derde party.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20 ____ .

HANDTEKENING(E) SOOS BY DIE BANK GEREGISTREER:

(Naam & Van)

(Naam & Van)

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

SAMEWERKING IN PERSOONLIKE INLIGTINGBESKERMING; ARTIKEL 2, 4 EN 5 VAN DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING WET, WET 4 van 2013 (POPI A)VAN: **JCE LABOUR LAW (PTY) LTD T/A GFD GROUP LABOUR LAW**REGISTRASIE NO.: **2018/226237/07**

AAN:

REGISTRASIE NO.:

Datum: _____

A. INLEIDING EN DOEL

1. Die Verantwoordelike Party van die bogenoemde Organisasie betrek u hiermee en ingevolge die POPI Wet as 'n Data Onderwerp en ons Sakevennoot om te voldoen aan die doelwitte en voordele van die POPI Wet.
2. Ons herinner dat ons slegs u Persoonlike Inligting gebruik op grond van vorige Toestemming en as Kontraktuele Noodsaaklikheid om ons in staat te stel om gesamentlike Sakeverhoudings met u te onderhou en om ons gesamentlike Belangrike en Wettige Belange vir en in die Verwerking van u Persoonlike Inligting na te kom. Hiermee gee ons ook kennis ingevolge artikel 5 van die Wet dat ons in die Verwerking van u Persoonlike Inligting sal voldoen aan die bepalings van die Wet en in besonder die 8 Voorwaardes wat in die Wet gestel word.
 - 2.1. Op ons beurt versoek ons dat u ons Data op dieselfde wyse hanteer. Ons gee kennis dat ons Toestemming gee vir die gebruik van ons Persoonlike Inligting deur u Instelling onderworpe aan die toepassing van die bepalings in POPIA.
3. Ons verwys na die Definisies in die POPI Wet en dui aan dat die regsterme/konstruksies in die definisies vir ons Instelling dieselfde betekenis het as aangedui in die Wet en daarom nie in hierdie Brief herhaal sal word nie. Netso verwys ons na die Hoofstukke in die Wet en dui ons aan dat ons elke bepaling in die Wet toeken en dat dit daarom nie woordeliks hierin herhaal hoef te word nie.

B. BEVESTIGINGS EN VERSOEKE

4. Ons bevestig dat ons 'n gedeelte van u Persoonlike Inligting verwerk as ons Sakevennoot en dat ons dit wettiglik en in ooreenstemming met die bepalings van die Wet doen. Veral bevestig ons dat ons voldoen aan die voorwaardes van Wettige Verwerking soos uiteengesit in artikel 4 en Hoofstuk 3 van die Wet.
 - 4.1. Ons respekteer en sal u Persoonlike Inligting hanteer soos vereis in artikel 5 en Hoofstuk 3 van die Wet en vertrou dat u op u beurt met ons sal ooreenstem.
5. Dienooreenkomstig verbind ons ons om u Persoonlike Inligting te verwerk in lyn met die Voorwaardes van Hoofstuk 3 en veral dui ons aan dat ons dit doen omdat die Verwerking nodig is vir die sluiting van Kontrakte of die Uitvoering daarvan. Verder doen ons die Verwerking in lyn met die Voorwaardes in Hoofstuk 3.
6. Ons bevestig dat ons die Integriteit en Vertroulikheid van u Persoonlike Inligting wat in ons besit of onder ons beheer is, sal verseker en dat ons dit slegs vir Wettige Doeleindes sal gebruik.
 - 6.1. Ons neem en sal voortdurend middels ontwikkel om gepaste redelike Tegniese en Organisatoriese maatreëls te neem om verlies of beskadiging, en onwettige toegang tot die Verwerking van u Inligting te voorkom.
 - 6.2. Die maatreëls in artikel 19 (2) sal nagekom word om Sekuriteitswagte teen risiko's soos aangedui in die Wet te neem.
7. Ons Operateurs is en sal bewus gemaak word van die Bepalings in die Wet en verplig wees om daarmee in ooreenstemming te tree. In die geval van redelike gronde dat die sekuriteit van Inligting aangetas is, sal ons gepaste optrede neem en die voorgeskrewe Kennisgewings doen.

C. DATA ONDERWERP DEELNAME EN KOMMUNIKASIES

8. U word herinner aan u regte ingevolge die Wet en veral die feit dat u die reg het om skriftelik te versoek of ons Inligting rakende u Instelling het en ander statutêre versoeke. Wees asseblief verseker dat ons bereid is om by te staan met u registrasie van navrae en om dieselfde te beantwoord. Versoeke vir die Regstelling en Skrapping van Inligting sal tipies op hierdie wyse aangespreek word.
9. U aandag word gerig op die Magte, Pligte en Funksies van die Inligting Reguleerder wat in terme van die Wet aangestel is en dat u die reg het om klagtes direk aan die Direkteur te rig.

D. ONS VERANTWOORDELIKE PERSOON, INLIGTING AMPTENAAR EN TOEKOMSTIGE BETROKKENHEDE

10. Ons wys daarop dat ons Handleiding wat uitgereik word ingevolge die Wet, die besonderhede van ons Verantwoordelike Persoon en ons Inligtingsamptenaar bevat. Rig asseblief alle navrae aan hierdie Ampenaar. Die Handleiding is beskikbaar vir toegang indien u dit sou benodig.

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

11. In die gees van die Wet en die uitgereikte Regulasies ondersteun ons die pogings om 'n situasie te bereik waarin voldoening aan die Wet 'n Kultuur tussen ons sal wees en dat die aangeleenthede en ons betrokkenhede ontwikkel en spoedig as sake soos gewoonlik beskou sal word.
12. Hiermee versoek ons u uitdruklike Toestemming vir die gebruik van u Persoonlike Inligting in lyn met die bogenoemde.

VIR: _____

SERTIFIKAAT VAN TOESTEMMING:

Ek, _____, wat _____ verteenwoordig, in die hoedanigheid as sy _____, verklaar hiermee dat ons Instelling saamstem tot die Verwerking van ons Persoonlike Inligting onderhewig aan die streng toepassing en beheer van die POPI Wet.

Ons dui aan dat ons ook in ons Sakebetrokkenheid met die bogenoemde Organisasie die bepalings van die POPI Wet sal toepas en nakom.

VIR: _____

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____

AANHANGSEL A

OPLEIDING SOOS HIERONDER UITEENGESIT:	BEDRAG	Hoeveelheid	Totaal
First Aid Level 1	R		
Basic Firefighting Entry Level	R		
Firefighting Level 1	R		
Emergency Preparedness & Response	R		
Emergency Evacuation Procedures	R		
General Occupational Health, Safety Induction	R		
Conduct workplace Occupation Health and Safety Inspections	R		
Maintaining occupational health, safety and general housekeeping	R		
Health and Safety Representative	R		
The Health and Safety Supervisor	R		
Investigation into Workplace Incidents	R		
Risk Assessment	R		
Working at Heights Awareness	R		
Basic First Responder	R		
Forklift	R		
TLB	R		
		Totaal	

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____ 20 ____ .

KLIËNT

MAATSKAPPY
(GFD GROUP)

Parafeer (GFD Group) _____ Parafeer (kliënt) _____ Naam van Bemarker _____



NATIONAL SWITCHBOARD: 087 898 5708

YOU CAN FIND OUR OFFICES AT:

KROONSTAD:

PLUMBAGO CENTRE
58 ORANJE STREET
CENTRAL
KROONSTAD
FREE STATE

MOSSEL BAY:

DIAZ CONVIENCE CENTRE
UNIT 2
BEACH BOULEVARD WEST
MOSSEL BAY
WESTERN CAPE